

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
**«КАМСКО-УСТЬИНСКАЯ КАДЕТСКАЯ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА ЧИРКОВА МИХАИЛА  
АЛЕКСЕЕВИЧА»**

ул. Куйбышева, д. 4, пгт. Куйбышевский Затон,  
422826

Республика Татарстан

Тел.: 8(84377) 250-85, факс: 250-86, e-mail:



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ**

Дәүләт бюджет гомуми  
белем учреждениесе  
**«СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ  
МИХАИЛ АЛЕКСЕЙ УЛЫ ЧИРКОВ ИСЕМЕНДӘГЕ  
КАМА ТАМАГЫ  
КАДЕТ-ИНТЕРНАТ МӘКТӘБЕ»**

Куйбышев урамы, 4 нче йорт,  
Куйбышев затоны шп., 422826

Татарстан Республикасы

Kadety.Zaton@tatar.ru, сайт: <https://edu.tatar.ru>

**ПРИНЯТО**

Протоколом заседания  
Общешкольной ученической конференции  
ГБОУ «Камско-Устьинская  
кадетская школы-интернат»

№ 62/П-06 от 09 20 23 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Протоколом заседания  
управляющего совета  
ГБОУ «Камско-Устьинская  
кадетская школы-интернат»

№ 62/У-06 от 09 20 23 г.

Председатель управляющего совета  
Т.А. Кампакеев И.О. Фамилия

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 62/П  
от 08.09.2023 г.  
Директор «ГБОУ «Камско-  
Устьинская школы-интернат»

А.Н. Киселев

М.П.



**Положение о Совете обучающихся «ЭРОН»  
ГБОУ «Камско-Устьинская кадетская школы-интернат»**

Школьное ученическое самоуправление (ШУС) – это специфическая организация коллективной деятельности, целью которой является саморазвитие личности учащихся.

**Цель** : создание благоприятных педагогических, организационных, социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.

**Задачи:**

- Создание системы УСУ как среды, обеспечивающей позитивную социализацию каждого учащегося.
- Выявление и развитие творческого потенциала личности каждого ученика с учетом его возможностей
- Предоставление учащимся реальной возможности вместе с педагогами участвовать в управлении школой (прогнозировать, организовывать, исполнять и анализировать учебно-воспитательный процесс)
- Развивать навыки лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности.
- Развитие навыков и способов конструктивного общения со сверстниками и взрослыми
- Обучение органов ученического самоуправления активным формам работы с учащимися.

## **Главными правовыми источниками для законотворчества школьного самоуправления являются:**

- «Всеобщая декларация прав человека», принятая резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г.;
- «Конвенция о правах ребенка», принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г., вступила в силу 2 сентября 1990 года.
- Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.;
- Устав общеобразовательной организации;
- Положение о совете обучающихся.;

### **I. Формирование школьного совета**

- 1.1. Формирование ученического совета осуществляется на основе «Модели создания совета в школе».
- 1.2. Обновление совета осуществляется как путем довыборов депутатов из 8 –11 классов, так и перевыборов всего парламента один раз в год.
- 1.3. Коллективы классов имеют право отозвать своего депутата до истечения срока полномочий, если он не оправдал доверия избирателей, и выбрать нового депутата.
- 1.4. Члены школьного совета, окончившие 11 класс, имеют право принимать участие в сессиях парламента с правом совещательного голоса.

### **II. Состав школьного ученического совета**

2. Главкомандующий
- 2.1. Заместителями главкомандующего являются представители 8-11 классов, успешно прошедшие процедуру отбора (голосования)
- 2.2. Количество членов школьного совета зависит от количества учащихся в 8-11 классах.

### **III. Структура ученического совета и порядок его работы**

- 3.1. Главным органом кадетского ученического совета является общее собрание. Общее собрание осуществляет свою работу в форме сессий.
- 3.2. Сессии собираются не реже одного раза в месяц во внеурочное время.
- 3.3. Руководят работой сессий Главкомандующий совета, Заместитель главкомандующего.
- 3.4. На сессиях обсуждаются важнейшие вопросы жизни ученического коллектива и школы в целом, принимаются нормативные документы, законы школьной жизни, ученические проекты, обращения к другим участникам образовательного процесса в школе (учителям и родителям), а также к представителям государственных и общественных организаций.
- 3.5. Продолжительность каждой сессии определяется координационным советом школьного парламента. В состав координационного совета школьного совета входят Главкомандующий ученического совета, заместитель главкомандующего, и заместители главкомандующих.
- 3.6. На первой сессии кадетского ученического совета создаются следующие постоянные:
  - Заместитель главкомандующего по науке и образованию
  - Заместитель главкомандующего по культуре и досугу
  - Заместитель главкомандующего по рекламе и информации
  - Заместитель главкомандующего по здравоохранению и спорту
  - Заместитель главкомандующего по труду и заботе
  - Заместитель главкомандующего по правопорядку
- 3.8. Все главкомандующие ученического совета работают в комиссиях на постоянной основе. Комиссии формируются по принципу добровольности с учетом пожеланий и способностей.
- 3.9. Задачами постоянной комиссии являются:
  - выявление актуальных проблем (по профилю комиссии), отражающих интересы и потребности учащихся;
  - определение (в соответствии с ее профилем) перспективных направлений деятельности ученического коллектива;

- подготовка соответствующих законопроектов.

3.10. Для консультационной помощи руководителям ученического совета и для обеспечения связи с педагогическим коллективом, директором школы, родителями назначается педагог-куратор. У постоянных комиссий совета также могут быть кураторы-консультанты из числа учителей и родителей, имеющих демократические позиции и опыт общественной деятельности.

#### **IV. Актуальность :**

Сделать учащихся активными участниками воспитательного процесса – это важная и ответственная задача. Привлечение школьников к общественной жизни школы, района расширяет их опыт воспитательной деятельности, меняет их отношение к школе, к Родине, к окружающим, способствует пониманию того, что окружающие нуждаются в помощи, поддержке, в сопереживании. Общие дела и интересы сплачивают детей, помогают найти язык общения, положительно воздействуют на формирование гражданско – патриотического и духовно – нравственного становления личности ребенка. Школа – это маленькое государство, которое будет процветать, если каждый его житель научится нести ответственность за общее дело. В нашей школе на протяжении нескольких лет складывалась целостная система школьного ученического самоуправления, в которую мы вносим изменения и коррективы. Самоуправление способствует организации и самовоспитанию ребенка, развивает детскую инициативу и лидерские качества, выражается в возможности самостоятельно принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива.

## У. Должностные инструкции членов самоуправления.

### **Должностные инструкции**

#### **Заместитель главнокомандующего по науке и образованию**

##### Цель

Организация работы постоянных помощников для слабоуспевающих.

##### Девиз

Светить всегда, светить везде: в учебе, дружбе и труде.

Памятка ответственных за работу.

1. Вместе с воспитателями следить за успеваемостью в классе.
2. Замечать успехи одноклассников в учебе, их участие в проведении предметных олимпиадах.
3. Проводить анкетирование учащихся по вопросам учебы, организации дополнительных занятий, помощи в учении.
4. Проводить внутриклассные рейды по проверке сохранности учебников, интересоваться, как учащиеся посещают библиотеки.
5. Контролировать, как ведутся записи в дневнике, в каком состоянии тетради.
6. Стараться всегда рассказывать что-нибудь интересное. Проводить викторины, интеллектуальные конкурсы.
7. Готовить вопросы на заседания педагогического совета.
8. Заслушивать командиров класса или ответственных за учебу по вопросам учебной дисциплины.

#### **Заместитель главнокомандующего по здравоохранению и спорту**

##### Цель

Формирование у учащихся потребности вести здоровый образ жизни в МБОУ «Кадетская школа- интернат п.г.т. Куйбышевский Затон».

##### Задача

Бороться за здоровье учащихся путем вовлечения их в спортивные секции.

##### Девиз

Если не хватит сил победить, пусть тогда хватит не покориться.

Памятка ответственных за работу

1. Помогать воспитателям и учителям физкультуры в проведении Дней Здоровья, общешкольных соревнованиях, марш- бросках.
2. Организовать внутриклассные соревнования по шашкам, настольному теннису, выполнению силовых упражнений (отжимание от пола, подтягивание на перекладине).
3. Оказывать помощь учащимся средних классов в организации спортивно-оздоровительной работы.
4. Проводить беседы о здоровом образе жизни.
5. Проводить праздники «Мама, папа и я – спортивная семья».

#### **Заместитель главнокомандующего по культуре и досугу**

##### Цель

Воспитание у учащихся чувства прекрасного, развитие

их организаторских способностей.

#### Задача

Добиваться, чтобы организаторы мероприятий доводили все дела до осмысленного завершения.

#### Девиз

И нет нам покоя, гори, но живи.

#### Памятка ответственных за работу

1. Разрабатывать сценарии и проводить традиционные школьные культурно-массовые мероприятия и дискотеки.
2. Продумывать оформление к праздникам.
3. Проводить конкурсы рисунков, новогодней игрушки, стенных газет.
4. Проводить развлекательные конкурсы, турниры.
5. Вести рубрику «Поздравляем», в которой отмечать достижения учащихся в общешкольных и межшкольных мероприятиях.
6. Организовать дежурство на школьных дискотеках.
7. Вести рейтинговую таблицу.
8. Подводить итоги конкурсов плакатов, рисунков, газет и определять победителей

#### **Заместитель главнокомандующего по труду и заботе**

#### Цель

Построение гуманистических отношений с другими людьми, забота о ветеранах, людях старшего поколения.

#### Задача

Организовать шефскую работу

#### Девиз

У меня закон простой:  
Побеждаю всех, кто злой.  
Тем, кто слабый, помогу,  
А иначе, не могу!

#### Памятка ответственных за работу

1. Решить вопрос в классах об организации помощи пожилым людям.
2. Поздравлять подшефных ветеранов и пожилых людей со всеми праздниками, приглашать их к себе в гости.
3. Организовать работу старшеклассников в подшефных классах.
4. Принимать участие в благотворительных акциях.
5. Организовывать тимуровские рейды.
6. Шефство над Обелиском.

#### **Заместитель главнокомандующего по рекламе и информации**

#### Цель

Сопровождение всех мероприятий выпуском газет, бюллетеней, информационных листков, молний.

#### Задача

Стремиться отражать в школьной печати все мероприятия, проводимые в МБОУ «Кадетская школа- интернат п.г.т. Куйбышевский Затон».

#### Девиз

Твори, ищи, фантазируй смелее, -  
Поиск идет необычной идеи!  
Сваливай мысли в гору большую,  
Из сотни простых найдешь золотую!

#### Памятка ответственных за работу

1. Оформлять летопись школьных дел, готовить материалы, необходимые для оформления различных мероприятий.
2. Писать статьи о делах школы, контролировать проведение конкурсов стихотворений, сочинений, рисунков, объявленных школьным советом.
3. Контролировать выпуск газет, размещение информации, насыщенность материала, его достоверность, художественное оформление, соответствие оформления содержанию публикуемых материалов.
4. Обеспечивать иллюстрированным материалом и фотографиями выпуск газет.
5. Сбирать и публиковать информацию.

#### **Заместитель главнокомандующего по правопорядку**

##### Цель

Воспитание у учащихся ответственного отношения к Порядку и дисциплине.

##### Задача

Сформировать у учащихся потребность в поддержание чистоты, порядка в классе, школе, ответственность за сохранность мебели в школе.

##### Девиз

Дружно не грузно, а врозь – хоть брось.

#### Памятка ответственных за работу

1. Организовать дежурство по школе, генеральные уборки, субботники. Контролировать выпуск газет.
2. Проводить игры на переменах.
3. Организовать работу на пришкольном участке.
4. Проводить профориентационную работу в школе.
5. Организовать встречи с людьми разных профессий, экскурсии на предприятия, круглые столы, ярмарки профессий.
6. Контроль за отстающими, учащимися группы «риска», стоящих на учёте.
7. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении уч-ся.